

Depuis plus de  
30 ans



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur(trice) accompagnement transport

**Nous recherchons un(e) Coordonnateur(trice) dynamique et organisé(e) à l'accompagnement transport pour rejoindre notre équipe. Le/la candidat(e) retenu(e) sera responsable de la gestion des transports pour nos bénéficiaires, en assurant une coordination efficace avec nos bénévoles.**

Relevant de la direction générale, vous aurez comme principales responsabilités

- Recevoir les demandes de transport des bénéficiaires et les inscrire à l'horaire hebdomadaire
- Trouver une ressource bénévole pour effectuer les transports selon les disponibilités
- Transmettre les informations nécessaires aux bénévoles et s'assurer de bien comprendre les besoins des bénéficiaires
- Former les nouveaux bénévoles
- S'assurer de mettre à jour la disponibilité des bénévoles selon les changements
- Communiquer au besoin avec les intervenants au dossier et répondre aux demandes d'information
- Calculer les feuilles de remboursement des dépenses des bénévoles
- Compiler et calculer les transports mensuels pour la facturation

## Conditions de travail

- Entrée en poste septembre 2024
- Emploi permanent, heures de travail de 35 heures par semaine
- Salaire à discuter selon l'expérience
- Trois semaines de vacances dès la première année complète de services
- Généreux programmes d'assurances collectives et d'avantages sociaux
- Environnement de travail collaboratif et bienveillant

## Vous possédez ces aptitudes

- Bonne capacité d'adaptation et de souplesse face aux changements
- Bonne écoute
- Facilité à communiquer
- Capacité d'autonomie avec discernement
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et à maintenir des relations harmonieuses avec les collègues
- Excellent sens de l'organisation et méthodes de travail efficaces
- Sens du professionnalisme

## Qualifications requises

- Expérience administrative dans la gestion d'horaires
- Bonnes connaissances des outils informatiques tels que la suite Microsoft
- Expérience au service à la clientèle

## Atouts

- Expérience en gestion de bénévoles
- Connaissance du logiciel Prodon
- Bilinguisme
- Expérience antérieure dans la coordination de bénévoles ou un rôle similaire est un atout

*Faites une différence*



Envoyez votre dossier de candidature à  
[info@rosedesvents.com](mailto:info@rosedesvents.com)

Date limite: 28 août 2024