



Corporation de développement communautaire de Sherbrooke

## Règlements généraux

Novembre 1996

Mise à jour Mai 2006

Révision entérinée en Assemblée générale le 15 avril 2014

Révision terminée et entérinée en Assemblée générale le 6 mai 2015

Révision terminée et entérinée en Assemblée générale le 22 mars 2021

Révision terminée et entérinée en Assemblée générale extraordinaire le 17 octobre 2023

Révision terminée et entérinée en Assemblée générale extraordinaire le 20 juin 2024

## Table des matières

Section I – Généralités .....	4
1.1 Définitions .....	4
1.2 Constitution .....	4
1.3 Nom .....	4
1.4 Siège social .....	4
1.5 Territoire .....	4
1.6 Objets .....	4
Section II – Membres .....	5
2.1 Catégories de membres.....	5
2.1.1 Membres communautaires autonomes.....	5
2.1.2 Membres associés .....	6
2.1.3 Membres solidaires.....	7
2.2 Exclusion et suspension .....	8
2.3 Effets de la suspension et de l'exclusion.....	8
2.4 Cotisation annuelle .....	8
2.5 Registre des membres .....	8
2.6 Processus d'adhésion .....	8
Section III – L'assemblée générale.....	9
3.1 Composition .....	9
3.2 Rôles et pouvoirs de l'assemblée générale .....	9
3.3 Convocation .....	9
3.4 Quorum .....	9
3.5 Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle.....	10
3.6 Vote.....	10
3.7 Assemblée générale extraordinaire .....	10
3.8 Modifications aux règlements généraux .....	10
Section IV – Conseil d'administration .....	11
4.1 Composition .....	11
4.2 Rôles et pouvoirs du conseil d'administration .....	11
4.3 Durée des mandats .....	11
4.4 Éligibilité.....	12
4.5 Destitution (demande de retrait) .....	12
4.6 Perte de la qualité de membre.....	12
4.7 Suspension ou exclusion .....	13

4.8 Effet de la démission ou de la destitution .....	13
4.9 Réunions .....	13
4.10 Quorum .....	13
4.11 Vote.....	13
4.12 Réunion extraordinaire .....	14
4.13 Renonciation à l’avis.....	14
4.14 Résolution tenant lieu d’assemblée.....	14
4.15 Vacance .....	14
4.16 Conflits d’intérêts .....	14
Section V – Officiers de la Corporation.....	15
5.1 Dénomination .....	15
5.2 Nominations .....	15
5.3 Durée du mandat .....	15
5.4 Fonctions de la présidence .....	15
5.5 Fonctions de la vice-présidence.....	15
5.6 Fonctions de secrétaire .....	15
5.7 Fonctions de trésorerie.....	16
5.8 Rémunération .....	16
5.9 Procédures légales.....	16
Section VI – Le comité exécutif.....	16
6.1 Composition .....	16
6.2 Mandat.....	16
6.3 Réunion et quorum.....	17
6.4 Pouvoirs et devoirs .....	17
Section VII – Administration financière .....	17
7.1 Exercice financier.....	17
7.2 Vérification des livres .....	17
7.3 Institutions financières et signataires .....	17
Section VIII – Dispositions diverses .....	18
8.1 Comités et sous-comités.....	18
8.2 Politiques et règlements .....	18
8.4 Procédures .....	18
8.5 Cas non prévus .....	18
8.6 Dissolution de la corporation .....	18
8.7 <i>Entrée en vigueur</i> .....	19

## Section I – Généralités

### 1.1 Définitions

Dans le présent règlement, les expressions suivantes désignent :

- a) « La Corporation » = Corporation de développement communautaire de Sherbrooke
- b) « La Loi » = 3<sup>e</sup> partie de la Loi sur les compagnies
- c) « Le conseil » = Le conseil d'administration de la Corporation
- d) « Le règlement » = Le règlement no 1; statuts et règlements
- e) « L'assemblée » = L'assemblée des membres, annuelle ou spéciale

### 1.2 Constitution

La présente Corporation sans but lucratif a été formée en vertu de la 3<sup>e</sup> partie de la Loi des compagnies, tel qu'en font foi les Lettres Patentes déposées au registre le 4 juillet 1996.

### 1.3 Nom

Corporation de développement communautaire de Sherbrooke.

### 1.4 Siège social

Le siège social est situé à Sherbrooke.

### 1.5 Territoire

La Corporation entend recruter ses membres sur le territoire de la ville de Sherbrooke.

### 1.6 Objets

La Corporation est formée pour les fins suivantes:

1. Rassembler les organismes communautaires de la ville de Sherbrooke afin de participer activement au développement social et économique du milieu

- sherbrookois.
2. Favoriser la concertation entre les organismes membres.
  3. Promouvoir le développement communautaire auprès des différentes instances et groupes d'intérêt du milieu.
  4. Susciter l'implication du milieu pour le développement communautaire, en s'appuyant sur la vision d'économie solidaire, dans l'intérêt collectif.

## Section II – Membres

### 2.1 Catégories de membres

La Corporation de développement communautaire de Sherbrooke comprend trois (3) catégories de membres : les membres communautaires autonomes, les membres associés et les membres solidaires.

#### 2.1.1 Membres communautaires autonomes

##### Critères d'admissibilité

Cette catégorie de membres votants est réservée exclusivement aux organismes communautaires autonomes tels que définis en 2001 dans la Politique gouvernementale de l'action communautaire.

L'organisme membre communautaire autonome doit donc répondre à l'ensemble de ces huit (8) critères :

1. Être un organisme à but non lucratif (à l'exception des ACEF).
2. Être enraciné dans la communauté.
3. Entretenir une vie associative et démocratique.
4. Être libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations.
5. Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté.
6. Poursuivre une mission sociale qui lui soit propre et qui favorise la transformation sociale.
7. Faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges axées sur la globalité des situations problématiques abordées.
8. Être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public.

L'organisme doit également répondre aux critères suivants :

- Adhérer aux objectifs et aux valeurs de la CDC ainsi qu'au cadre de référence de la Table nationale des CDC;
- Desservir de façon significative la population résidant à l'intérieur du territoire de la CDC;
- Ne pas avoir d'activité politique partisane ou d'activité religieuse;
- Être doté d'une tarification (s'il y a lieu) qui n'est pas un obstacle à l'accessibilité.

#### Droits des membres communautaires autonomes :

- Être convoqués aux assemblées générales, de voter et de proposer, sur toute question concernant la Corporation;
- Être élus au conseil d'administration (ratio 60% membres communautaires autonomes, 40% membres associés);
- Être soutenus par la CDC, selon les services et les disponibilités;
- Être représentés par la CDC auprès d'instances locales, régionales ou nationales selon les mandats et les disponibilités de la CDC;
- Recevoir de l'information et pouvoir participer aux outils de communication de la CDC;
- Bénéficier des services collectifs et des formations de la CDC selon les modalités établies;
- Avoir accès aux services mutualisés de la CDC selon les services en vigueur;
- Avoir accès aux assurances collectives (pour les organismes non-admis à la Ville de Sherbrooke);
- Avoir accès aux gratuités offertes par les partenaires de la CDC selon les disponibilités;
- D'en appeler à l'assemblée de la décision de sa suspension ou de son exclusion.

#### Responsabilités des membres communautaires autonomes

- Participer aux activités et rencontres organisées par la CDC de Sherbrooke afin d'assurer une vie associative saine;
- Participer activement aux réflexions et aux dossiers menés par la CDC;
- Transmettre à la CDC les documents pertinents lors de l'adhésion ET du renouvellement, soit l'ensemble des documents distribués lors de l'assemblée générale annuelle (exemple : rapport d'activités, états financiers, etc.);
- Payer sa cotisation annuelle.

### 2.1.2 Membres associés

#### Critères d'admissibilité

Les membres associés de la CDC de Sherbrooke sont des membres votants qui ne répondent pas aux critères de la catégorie précédente, mais qui partagent les objectifs et les valeurs de la CDC. Plus précisément les membres associés doivent répondre aux critères suivants :

1. Être un organisme communautaire, une entreprise d'économie sociale, une coopérative, un centre de la petite enfance, un regroupement local ou régional dûment constitué en personne morale.
2. Desservir de façon significative la population résidant à l'intérieur du territoire de la CDC de Sherbrooke ou y avoir son siège social.
3. Ne pas avoir d'activité politique partisane ou d'activité religieuse.
4. Être doté d'une tarification (s'il y a lieu) qui n'est pas un obstacle à l'accessibilité.

#### Droits des membres associés

- Être convoqués aux assemblées générales, de voter et de proposer, sur toute question concernant la Corporation;
- Être élus au conseil d'administration (ratio 60% membres communautaires autonomes, 40% membres associés);
- Être soutenus par la CDC, selon les services et les disponibilités\*;
- Être représentés par la CDC auprès d'instances locales, régionales ou nationales selon les mandats et les disponibilités de la CDC;
- Recevoir de l'information et pouvoir participer aux outils de communication de la CDC;
- Bénéficier des services collectifs et des formations de la CDC selon les modalités établies;
- Avoir accès aux services mutualisés de la CDC selon les services en vigueur\*;
- Avoir accès aux gratuités offertes par les partenaires de la CDC selon les disponibilités\*;
- D'en appeler à l'assemblée de la décision de sa suspension ou de son exclusion.

\*La CDC, dans sa gestion des disponibilités, va prioriser les organismes membres communautaires autonomes.

#### Responsabilités des membres associés

- Participer aux activités et rencontres organisées par la CDC de Sherbrooke afin d'assurer une vie associative saine;
- Participer activement aux réflexions et aux dossiers menés par la CDC;
- Transmettre à la CDC les documents pertinents lors de l'adhésion ET du renouvellement, soit l'ensemble des documents distribués lors de l'assemblée générale annuelle (exemple : rapport d'activités, états financiers, etc);
- Payer sa cotisation annuelle.

### 2.1.3 Membres solidaires

#### Critères d'admissibilité

Les membres solidaires sont des membres non-votants tels que les organismes publics ou parapublics, les institutions ou les syndicats qui partagent les objectifs et les valeurs de la CDC. Peut être membre solidaire tout organisme à vocation sociale qui ne répond pas aux critères des sections précédentes.

#### Droits des membres solidaires

- Pouvoir assister aux assemblées générales (droit de parole sans droit de vote ni possibilité d'être élu sur le conseil d'administration);
- Recevoir de l'information sur le milieu communautaire et ses activités.

#### Responsabilités des membres solidaires

- Soutenir la mission de la CDC et participer à son déploiement;
- Payer sa cotisation annuelle.

## 2.2 Exclusion et suspension

Le conseil peut, par résolution, suspendre pour une période qu'il détermine ou encore radier définitivement tout membre qui ne respecte pas les règlements de la Corporation ou agit contrairement aux intérêts de la Corporation. La majorité aux deux tiers des administrateurs est requise pour toute suspension ou exclusion. La personne en instance d'exclusion doit en être avisée cinq (5) jours avant la tenue du conseil d'administration et elle dispose alors du droit de se faire entendre. La Corporation devra faire part de sa décision par écrit à la personne concernée dans les sept (7) jours ouvrables suivant sa décision.

## 2.3 Effets de la suspension et de l'exclusion

Tout membre de la Corporation démissionnaire, suspendu ou exclu, perd le droit d'être convoqué aux assemblées de l'organisme et d'y participer sous quelque forme que ce soit. La perte de ses droits prend effet à compter de l'adoption de la résolution du conseil. La suspension ou l'exclusion est signifiée par écrit. Pour les motifs de non-respect des règlements de la Corporation ou de comportements/propos nuisibles aux intérêts de la Corporation, le membre pourra en appeler de la décision. Cet appel sera inclus dans la prochaine convocation faite aux membres lors de la tenue de l'assemblée générale annuelle.

## 2.4 Cotisation annuelle

Le montant de la cotisation annuelle est déterminé par la catégorie de membres dans laquelle s'inscrit l'organisation. Ce montant est fixé par le conseil d'administration de la Corporation et entériné par l'assemblée générale annuelle.

## 2.5 Registre des membres

Une liste des membres en règle doit être tenue à jour dans un registre.

## 2.6 Processus d'adhésion

L'organisation qui souhaite devenir membre de la CDC de Sherbrooke doit remplir le formulaire de demande d'adhésion et fournir tous les documents nécessaires à l'analyse de sa demande selon sa catégorie, incluant une résolution de son conseil d'administration. Une fois la demande complète déposée, celle-ci sera analysée par le conseil d'administration de la CDC de Sherbrooke pour approbation. Le conseil d'administration se réserve le droit d'accepter ou de refuser un membre de quelque catégorie.

## Section III – L’assemblée générale

### 3.1 Composition

L’assemblée générale est légalement constituée de l’ensemble des membres en règle de la Corporation. Les membres peuvent déléguer des observateurs à l’assemblée. Ces observateurs n’auront pas droit de parole à moins d’avis contraire de l’assemblée. Ces observateurs n’auront pas droit de vote. Un seul droit de vote est permis par délégation de membres communautaires autonomes ou membres associés.

### 3.2 Rôles et pouvoirs de l’assemblée générale

L’assemblée générale est souveraine concernant toute question portée à sa considération:

- a) elle dégage les orientations générales de l’organisme;
- b) elle nomme le président et le secrétaire d’assemblée parmi les personnes présentes ;
- c) elle accepte et/ou rejette les rapports des officiers;
- d) elle ratifie ou non les amendements aux règlements généraux;
- e) elle élit les membres du conseil d’administration et en identifie les orientations;
- f) elle peut influencer le plan d’action annuel et les prévisions budgétaires qui s’y rattachent ;
- g) elle nomme le vérificateur;
- h) elle exerce tout autre pouvoir prévu par la Loi sur les compagnies ;
- i) elle fixe le montant des cotisations annuelles.

### 3.3 Convocation

L’assemblée générale annuelle est convoquée par le conseil d’administration. L’avis est acheminé, par voie électronique, à la dernière adresse connue du membre et au moins 30 jours de calendrier avant la tenue de ladite assemblée. De plus, l’avis devra être affiché dans les locaux de la Corporation.

### 3.4 Quorum

Le quorum de l’assemblée générale est de 15 % des membres, dont 60% de membres communautaires autonomes et 40% de membres associés. Toute assemblée n’ayant pas obtenue le quorum devra faire l’objet d’une analyse et d’un rapport écrit par le conseil d’administration et transmis à l’ensemble des membres.

### 3.5 Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle

Pour toute assemblée générale annuelle, l'ordre du jour doit contenir au minimum les points suivants :

- a) la nomination d'un président ou d'une présidente d'assemblée et d'élection ;
- b) l'adoption des rapports et procès-verbaux de la dernière assemblée générale annuelle ;
- c) le rapport annuel d'activités ;
- d) la présentation et l'adoption du rapport financier de l'année écoulée;
- e) l'élection ou la réélection des membres du conseil d'administration;
- f) la nomination du vérificateur ou de la vérificatrice ;
- g) la proposition de plan d'action pour la prochaine année ;
- h) la proposition de prévisions budgétaires pour la prochaine année.

### 3.6 Vote

Le vote se prend parmi les membres communautaires autonomes présents. Le vote est pris à main levée à moins que le tiers des membres communautaires autonomes ne demandent un scrutin secret. Les questions soumises sont décidées à la majorité simple des voix des membres présents.

### 3.7 Assemblée générale extraordinaire

Une assemblée générale spéciale peut être tenue sur décision du conseil ou lorsque demandée par 1/10 des membres communautaires autonomes en règle par lettre adressée au (à la) président(e). Dans lequel cas, l'assemblée doit être tenue dans un délai de vingt-un (21) jours de calendrier.

L'avis de convocation doit indiquer le ou les sujets à l'ordre du jour et seuls ces sujets seront discutés.

### 3.8 Modifications aux règlements généraux

Seul le conseil d'administration peut amender ou modifier les règlements généraux par un vote des 2/3 des membres du C.A. Toute proposition d'amendement ou de modification, pour être recevable, devra avoir été envoyée par écrit à tous les membres en même temps que l'avis de convocation ainsi que le libellé des amendements. À moins qu'ils ne soient ratifiés dans l'intervalle par une assemblée générale extraordinaire dûment convoquée à cette fin, ces amendements ou modifications ne sont en vigueur que jusqu'à la prochaine assemblée annuelle de la Corporation ; et s'ils ne sont pas ratifiés à cette assemblée, ils cessent, mais de ce jour seulement, d'être en vigueur.

## Section IV – Conseil d’administration

### 4.1 Composition

Le conseil est formé de sept (7) membres, dont au moins 5 proviennent d’organismes communautaires autonomes. La personne occupant le poste de direction à la Corporation agit à titre de personnes-ressource sans droit de vote.

### 4.2 Rôles et pouvoirs du conseil d’administration

Le conseil administre les affaires de la Corporation entre les assemblées générales; il est responsable à l’assemblée générale pour toute décision et doit s’acquitter des mandats que lui confie l’assemblée dans le respect des lois.

Dans l’exercice de son mandat, le conseil doit notamment :

- a) administrer les affaires de la Corporation ;
- b) surveiller l’exécution des décisions de l’assemblée générale ;
- c) former ou abolir les comités selon les besoins exprimés ;
- d) voir au remplacement de siège devenu vacant s’il y a lieu ;
- e) procéder à l’embauche de la direction, participer à l’embauche des autres employés et collaborer au besoin à la gestion des ressources humaines ;
- f) coordonner les activités des comités ;
- g) faire un rapport annuel d’activités à l’assemblée générale ;
- h) acheminer le plan d’action pour recommandation à l’assemblée générale annuelle ; i) fixer les taux de cotisation et faire ratifier par l’assemblée générale ;
- j) gérer les budgets ;
- k) autoriser les emprunts pour la Corporation ;
- l) nommer parmi ses membres les officiers de la Corporation ;
- m) remplir toutes autres fonctions non prévues par le présent règlement, en conformité avec les buts de la Corporation.

### 4.3 Durée des mandats

La durée des fonctions de chaque administrateur et administratrice est de deux (2) ans à compter de la date de son élection. Les administrateurs et administratrices peuvent être réélus au terme de leur mandat.

Trois (3) postes deviendront vacants et devront être comblés lors des années paires et quatre (4) lors des années impaires.

Tout remplacement s'effectue pour la durée restante du mandat pour lequel ledit remplacement s'effectue.

#### 4.4 Éligibilité

Pour être élue, une personne doit être proposée officiellement par un membre en règle avec la Corporation. En cas d'élection, l'administrateur siègera à titre individuel et non comme représentant de l'organisme qui le propose.

Seul un membre en règle peut proposer, par résolution, un de ses membres pour siéger au sein du conseil d'administration de la Corporation. Telle résolution doit être déposée au plus tard au début de la première séance du conseil d'administration suivant l'élection ou la nomination de l'administrateur et celle-ci devra comprendre l'adresse du président de conseil d'administration de l'organisme d'origine du membre.

En cas de vacances, le conseil d'administration verra à combler le siège selon les modalités prévues aux présents règlements. Sont exclus(es) les salarié(es) de la Corporation.

#### 4.5 Destitution (demande de retrait)

Les membres peuvent, lors d'une assemblée générale, destituer un administrateur de la Corporation. L'avis de convocation de l'assemblée doit mentionner qu'une telle personne est passible de destitution et préciser la principale faute qu'on lui reproche.

L'administrateur en instance d'exclusion doit en être avisé cinq (5) jours avant la tenue de l'assemblée au cours de laquelle ce sujet sera traité et elle dispose alors du droit de se faire entendre. La majorité simple est requise pour la destitution d'un administrateur.

La Corporation fera part de sa décision par un avis écrit à la personne concernée dans les dix (10) jours de calendrier suivant sa décision. Une copie conforme de l'avis écrit sera également envoyée au président du conseil d'administration de l'organisme d'origine de l'administrateur destitué.

#### 4.6 Perte de la qualité de membre

La qualité de membre du conseil se perd par démission ou exclusion. Un membre qui veut démissionner donne un avis écrit au conseil. Sa démission prend effet à l'adoption de la résolution par le conseil d'administration.

## 4.7 Suspension ou exclusion

Le conseil peut suspendre et exclure un membre :

- a) qui ne satisfait plus aux exigences du règlement ;
- b) enfreint quelques dispositions des statuts et règlements et qui, par sa conduite, nuit ou tente de nuire à la Corporation ;
- c) s'absenter de trois (3) réunions consécutives sans raison valable. La suspension ou l'exclusion doit faire l'objet d'une décision du conseil d'administration et doit être effectuée par écrit.

## 4.8 Effet de la démission ou de la destitution

À date d'effet, un administrateur ou une administratrice destituée (e) ou démissionnaire perd tous ses droits et pouvoirs au conseil d'administration.

## 4.9 Réunions

Le conseil se réunit aussi souvent que nécessaire mais au moins cinq (5) fois durant l'année. L'avis de convocation est donné par lettre ou sous toute autre forme déterminée par le conseil.

## 4.10 Quorum

Le quorum aux assemblées du conseil est de quatre (4) membres parmi les sept (7) membres votants.

## 4.11 Vote

À l'exception des règlements généraux de la Corporation, toutes les questions soumises sont décidées à la majorité simple des voix, en cas d'égalité des voix, la personne occupant le poste de la présidence n'a pas droit de vote prépondérant. Le vote par procuration n'est pas permis.

#### 4.12 Réunion extraordinaire

Le conseil pourra tenir des réunions spéciales sur demande de deux membres du conseil. Dans ce cas, l'avis de convocation est d'au moins vingt-quatre (24) heures. Cet avis peut être donné par lettre, de vive-voix, par téléphone ou par télécopieur ou courriel et inclure l'objet de la réunion spéciale.

#### 4.13 Renonciation à l'avis

Si tous les administrateurs et administratrices sont présents ou si les absents y consentent par écrit, la réunion peut avoir lieu sans avis préalable de convocation.

#### 4.14 Résolution tenant lieu d'assemblée

À titre de mesure exceptionnelle, une résolution écrite, signée par tous les administrateurs et administratrices, est valide et a le même effet que si elle avait été adoptée à une assemblée du conseil d'administration dûment convoquée et tenue. Une telle résolution doit être insérée dans le registre des procès-verbaux de la Corporation, suivant la date, au même titre qu'un procès-verbal régulier.

#### 4.15 Vacance

Toute vacance au conseil est comblée par décision du conseil en respectant les représentativités déjà énoncées. La personne ainsi nommée ne l'est que pour terminer le mandat de celle dont elle comble la vacance.

#### 4.16 Conflits d'intérêts

Lors de situations de conflits d'intérêts, le membre concerné doit divulguer son intérêt au conseil d'administration au moment où celui-ci prend une décision sur le sujet. Il doit aussi s'abstenir de délibérer et de voter sur toute résolution portant sur ce sujet et se retirer au moment du vote.

## Section V – Officiers de la Corporation

### 5.1 Dénomination

Les officiers de la Corporation sont ; le-la président(e), le-la vice-président(e), et le-la secrétaire et le-la trésorier (ière).

### 5.2 Nominations

Les officiers de la Corporation sont nommés par les membres du conseil d'administration à la fin de l'assemblée générale annuelle ou lors de la première séance du conseil.

### 5.3 Durée du mandat

Les officiers de la Corporation sont élus pour un an. Leur mandat prend fin lors de l'assemblée générale annuelle mais il est toujours renouvelable, s'ils le désirent.

### 5.4 Fonctions de la présidence

La présidence préside d'office ou voit à la présidence des réunions de l'assemblée générale et du conseil d'administration ;  
Elle représente officiellement la Corporation auprès de toute autre instance ;  
Elle signe les transactions, traités et autres effets bancaires ainsi que tout document important qui engage la Corporation et les procès-verbaux des réunions ;  
Elle a le droit de vote et en cas d'égalité des voix, son vote n'est pas prépondérant ; Elle remplit toute autre fonction que lui confie l'assemblée générale ou le conseil d'administration.

### 5.5 Fonctions de la vice-présidence

La vice-présidence assiste la présidence dans ses fonctions et la remplace chaque fois que celle-ci est absente ou empêchée d'agir. Également, elle voit à soutenir le processus d'adhésion, de membership et de conformité des organismes communautaires non-admis. Cela pourrait aussi se matérialiser en collaboration avec le Programme de mentorat. Elle remplit aussi toute autre fonction que lui confie à l'occasion l'assemblée générale ou le conseil d'administration.

### 5.6 Fonctions de secrétaire

Veille à la garde de la charte, des registres et de tout autre document important. Convoque les réunions à la demande de la présidence, dresse les procès-verbaux, en produit des extraits au besoin et accomplit toute tâche connexe que lui confie la présidence.

## 5.7 Fonctions de trésorerie

Sous l'autorité du conseil, assure la gestion et le contrôle de la comptabilité et de tous les biens de la Corporation. Il/elle assure également la production des prévisions budgétaires, des états financiers et accomplit toute autre tâche connexe.

## 5.8 Rémunération

Les officiers et/ou officières de la Corporation ne sont pas rémunérés comme tels pour leurs services.

## 5.9 Procédures légales

Le président ou la présidente et tout autre administrateur (trice) ou toute personne autorisée par le conseil d'administration sont respectivement autorisés à comparaître et à répondre pour la Corporation à tout bref, ordonnance, interrogatoire sur faits et articles, émis par toute cour, à répondre au nom de la Corporation à toute saisie-arrêt dans laquelle la Corporation est tierce saisie et à faire tout affidavit ou déclaration assermentée reliée à telle saisie-arrêt ou à toute autre procédure à laquelle la Corporation est partie; à faire des demandes de cession de biens ou des requêtes pour ordonnance de liquidation ou de séquestre contre tout débiteur de la Corporation, à être présent à voter à toute assemblée de créanciers de débiteurs de la Corporation à accorder des procurations et à poser relativement à ces procédures tout autre acte qu'ils estiment être dans le meilleur intérêt de la Corporation.

## Section VI – Le comité exécutif

### 6.1 Composition

Le conseil d'administration peut nommer, s'il le juge à propos, un comité exécutif. Dans un tel cas, il est composé du président ou la présidente, du vice-président ou la vice-présidente, du trésorier ou de la trésorière et du ou de la secrétaire. Le coordonnateur ou la coordonnatrice siège d'office au comité exécutif sans droit de vote.

### 6.2 Mandat

Dans l'éventualité de la mise sur pied d'un comité exécutif, le mandat des officiers prendra fin lors de l'assemblée générale annuelle.

### 6.3 Réunion et quorum

Le comité exécutif se réunit au besoin. La simple majorité des membres du comité exécutif constitue le quorum.

### 6.4 Pouvoirs et devoirs

Entre les réunions du conseil d'administration, le comité exécutif s'occupe des affaires courantes de la Corporation, prend les décisions urgentes qui s'imposent, assure la représentation de la Corporation et exerce toute autre fonction confiée par le conseil d'administration. Le comité exécutif fait rapport des décisions au conseil d'administration.

## Section VII – Administration financière

### 7.1 Exercice financier

L'exercice financier s'étend du 1er avril au 31 mars.

### 7.2 Vérification des livres

La vérification des livres se fait par un vérificateur ou une vérificatrice comptable nommé(e) par l'assemblée générale annuelle.

### 7.3 Institutions financières et signataires

Les opérations bancaires et financières de la Corporation s'effectuent avec les institutions financières que le conseil d'administration désigne. Le conseil d'administration désigne aussi des personnes pour effectuer ces opérations bancaires ou financières pour le compte de la Corporation.

## Section VIII – Dispositions diverses

### 8.1 Comités et sous-comités

L'assemblée générale et le conseil d'administration peuvent créer à l'occasion des comités et des sous-comités pour étudier une question particulière se rapportant à ses buts et objectifs. Ces comités reçoivent leur mandat de l'instance qui les crée et lui est responsable.

### 8.2 Politiques et règlements

L'assemblée générale peut suggérer toute politique et tout règlement qu'elle juge utile ou nécessaire au bon fonctionnement de la Corporation.

### 8.4 Procédures

Pour ses assemblées, la Corporation utilisera le code de procédure des assemblées délibérantes de Victor Morin.

### 8.5 Cas non prévus

Toute disposition concernant des actes administratifs non prévus au présent règlement est de la compétence du conseil d'administration.

### 8.6 Dissolution de la corporation

La Corporation ne peut être dissoute que par les deux tiers (2/3) des votes des membres en règle de la Corporation présents à une assemblée générale spécialement convoquée à cette fin par un avis écrit de trente (30) jours à chacun des membres en règle.

Si la décision est votée, le conseil d'administration devra remplir auprès des autorités publiques les formalités prévues par la loi et par ses statuts constitutifs.

## 8.7 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le jour de son adoption par le conseil d'administration et doit être ratifié par l'assemblée générale.

Règlements généraux modifiés par le conseil d'administration et ratifiés lors de l'assemblée générale extraordinaire tenue le 22 juin 2024

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Magalie Roy', with a stylized, flowing script.

Magalie Roy, Présidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pascal Cloutier', with a stylized, flowing script.

Pascal Cloutier, Secrétaire