

## AGENT·E AUX COMMUNICATIONS

*En raison d'un congé de parentalité, la Table d'action contre l'appauvrissement de l'Estrie (TACAE) est à la recherche d'une ou d'un super agent·e aux communications pour une durée de six mois, soit de janvier à juin 2024.*

### Présentation de la Table d'action contre l'appauvrissement de l'Estrie

La Table d'Action contre l'appauvrissement de l'Estrie (TACAE) est un lieu de concertation où les organismes se solidarisent dans leurs actions et réflexions en faveur des personnes victimes d'appauvrissement et d'exclusion sociale dans la région estrienne. La mission de la TACAE est de s'attaquer aux causes de l'appauvrissement de la population estrienne. Pour ce faire, la TACAE souhaite :

1. Sensibiliser la population et les instances décisionnelles (politiques et économiques) au problème de l'appauvrissement;
2. Interpeller les instances décisionnelles afin qu'elles s'impliquent dans des projets visant une plus grande justice sociale;
3. Encourager la collaboration et la concertation entre les organismes dans le travail contre la pauvreté;
4. Dénoncer les injustices sociales liées à la pauvreté.

En collaboration et sous la tutelle de la coordination et du conseil d'administration, ***l'agent·e aux communications*** est responsable des réseaux sociaux, de la diffusion des informations de l'organisme en plus de l'organisation de certains événements. La personne agente assiste la coordination dans ses tâches et participe à la dynamisation et au rayonnement de la TACAE auprès de toute la communauté estrienne, des partenaires et des instances décisionnelles.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Mettre en œuvre le plan stratégique des communications adopté par la gouvernance;
- Assurer la bonne gestion et la mise à jour des réseaux sociaux de l'organisme et du site Internet;
- Informer les groupes membres et les partenaires de la table des dossiers et des actions par les canaux de communications usuels (courriel et infolettre);
- Préparer et participer aux assemblées des membres et aux formations : soutien logistique (traiteur, achats, photocopies, préparation des documents);
- Rédaction de procès-verbaux et de comptes-rendus;
- Soutien à la coordination;
- Autres tâches connexes.

## Profil recherché :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (communication, sciences humaines ou autres domaines pertinents) et/ou posséder une expérience pertinente dans un poste similaire;
- Avoir une très bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Maîtriser la suite Office (Excel, Word et Outlook);
- Avoir la capacité de travailler avec CANVA et Wordpress;
- Connaître le fonctionnement des réseaux sociaux;
- Avoir d'excellentes compétences relationnelles;
- Avoir le sens de l'initiative, de l'organisation et de la gestion du temps;
- Avoir la capacité de travailler seul ou en équipe et sous pression lors de périodes intensives;
- Être disponible pour travailler de soir et de fin de semaine, occasionnellement;
- Avoir la capacité de se déplacer sur le territoire desservi par la TACAE;
- Une connaissance du milieu communautaire, des instances décisionnelles et des enjeux liés à l'appauvrissement est un atout;
- La capacité d'utiliser Microsoft Clipchamp ou tout autre programme de montage vidéo est un atout.

## Conditions de travail :

- De 20 à 28 heures/semaine selon entente lors de l'embauche.
- Salaire horaire de 22,00\$/h, avec une prime de précarité de 0,50\$ par heure travaillée, versée à la fin du contrat, à condition que la personne soit en poste jusqu'à la fin.
- Contrat de 22 semaines, qui débute en janvier 2024.
- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de motivation par courriel à [tacae@tacaestrie.org](mailto:tacae@tacaestrie.org).
- Les entrevues auront lieu le 17 et le 30 novembre. La seconde journée d'entrevues sera tenue à condition que personne n'ait été embauché lors de la première journée.
- Seules les candidatures retenues seront contactées.

Nous croyons que notre travail est enrichi par la diversité de vécus, d'expériences et de connaissances. C'est pourquoi nous encourageons les femmes, les personnes autochtones, issues de l'immigration, nouvellement diplômées, expérimentées, en situation de handicap ainsi que les communautés LGBTQ+ ou ethnoculturelles à postuler.

Pour toute question, vous pouvez nous joindre au 819-829-3822.